

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
НА РАЙОНЕН СЪД гр. ПАВЛИКЕНИ
през 2023 година

Районен съд – Павликени осъществява правораздавателната си дейност на територията на две общини – Павликени и Сухиндол с обща площ 780,24 кв. км., на която са разположени 3 града и 23 села с население около 27 000 жители.

Изминалата 2023 г. бе динамична в много отношения, постави ни пред ред изпитания, но въпреки тях съдиите, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията и служителите от Районен съд – Павликени за поредна година отговориха достойно на предизвикателствата и изпълняваха задълженията си безупречно, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност. Съдът постигна основната си цел, като категорично отговори на очакванията на обществото за гарантиране съществуването на върховенството на закона, достигане на европейските стандарти за справедливост, независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

1.1. МАГИСТРАТИ, ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ И СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА.

Районен съд Павликени е с утвърден щат от четирима съдии, един съдебен изпълнител и един съдия по вписванията. През отчетния период всички щатни бройки за съдии са запълнени.

В течение на календарната 2023 г. реалната кадрова обезпеченост при съдиите отново не бе пълна - съдия Румена Фоти отсъства поради отпуск за отглеждане на дете и със Заповеди № РД-10-165/22.12.2022 година и № РД-10-28 от 01.03.2023 година възложи на съдия Цветомил Горчев изпълнението на функциите по организационно и административно ръководство на съда до 15.02.2024 година, включително. Отработени са 36 човекомесеца.

Работилите през годината в Районен съд – Павликени съдии имат юридически стаж /определен по реда на чл. 164 от ЗСВ/ към 31.12.2023 г., както следва:

1. Евелина Петкова Карагенова - 26 г. и 10 м. с ранг „съдия във ВКС и ВАС“;
2. Цветомил Борисов Горчев – 25 г. и 02 м. с ранг „съдия във ВКС и ВАС“;
4. Катина Миткова Минева – 13 г. и 03 м. с ранг „съдия във ВКС и ВАС“.
5. Румена Пенева Фоти – 10 г. и 09 м. с ранг „съдия в АС“.

Съдия по вписванията – 1 щатна бр. заета от съдията по вписванията Грациела Георгиева, назначена до провеждане на конкурс. Същата е с юридически стаж 12 г. и 2 м. към края на отчетния период;

Държавен съдебен изпълнител – 1 щатна бройка, заета от ДСИ Кирил Гализов, с юридически стаж от 16 години.

Съдиите, държавният съдебен изпълнител и съдиите по вписванията допринесоха изключително много за съда чрез проявената срочност, бързина и качество по отношение изпълнението на служебните си задължения, инициативност

и поемане на допълнителна работа по отношение на възникнали проблемни ситуации, сътрудничество и работа в екип, и през отчетния период постигнаха изключително добри резултати, въпреки реалното отсъствие на 25 % от съдийския състав през годината.

През 2023 година на магистратите, ДСИ и съдията по вписванията не са налагани дисциплинарни наказания.

Досежно кадровата обезпеченост е постигната оптимална численост на съдийския състав - с оглед района, който обслужва Районен съд, гр. Павликени, разбира се при уговорката да няма продължителни отсъствия на съдии, налагащи извършване работата на отсъстващия съдия.

1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

Съгласно класификатора на длъжностите в Районен съд – Павликени щатните бройки за съдебни служители към 01.01.2023 г. са 14. През отчетната година бяха проведени конкурси за заемане на длъжността „съдебен секретар“ и конкурс за заемане длъжността „съдебен архивар“. В края на отчетния период щатните бройки за служители са 14, от които 14 заети.

Съотношението брой служители към магистрати е 3.50, а брой служители към съдии, вкл. съдия по вписванията и ДСИ е 2.66, при средно за страната на РС извън областните центрове – 3.80/2.47. Статистиката показва все още по-лошо съотношение за РС - Павликени спрямо средното. Съотношението с днешна дата е без промяна спрямо 2022 г. По щатно разписание за 2023 г. съдебните служители заемат следните длъжности: главен счетоводител, административен секретар, системен администратор, съдебни секретари – три щатни бройки, 4 бр. съдебен деловодители, от които един в СИС, един съдебен архивар, на когото е възложена работата с Бюро Съдимост, един призовкар, един чистач и един работник поддръжка сгради.

През отчетния период не са налагани дисциплинарни наказания на съдебни служители.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

2.1. Дела за разглеждане през 2023 година.

2.1.1. Несвършени дела към началото на 2023 година.

Към началото на отчетния период - 01.01.2023 г. в РС Павликени са останали **несвършени 118 бр. дела, от които 89 бр. граждански и 29 бр. наказателни дела.** За

сравнение към началото на 2022 г. са били висящи 127 броя дела от предходни години, от които 87 граждански и 40 наказателни дела, към началото на 2021 г. 125 броя дела от предходни години, от които 86 граждански и 39 наказателни дела, за 2020 г. са били висящи в началото 99 бр., от които 60 граждански и 39 бр. наказателни дела. Видна е тенденцията за намаляване висящността при увеличено постъпление през 2022 година и константно намаления съдийски състав, който да ги разгледа. Броя несвършени граждански дела е сравнително постоянна величина спрямо предходни периоди.

Цялостно висящността е изключително ниска, което е положителен показател за работата на съдиите.

От висящите към началото на 2023 година граждански дела най-много са установителните искиове – 29 бр., исковите по Закона за защита от домашното насилие и Семейния кодекс – 20 бр., облигационни искиове – 20 бр., 6 бр. – вещни искиове, делби – 5 бр., 3 бр. искиове по КТ, 2 бр. частни производства.

От висящите наказателни дела към началото на отчетния период най-много са били тези по ЗАНН – 12 бр., следвани от тези по НОХД 10 бр., ЧНД – 6 бр., АНД по 78А от НК – 1 бр.

2.1.2. Образуване и разпределение на делата. Новопостъпили дела през 2023 година.

Образуването на постъпилите през 2023 г. дела в РС - Павликени се осъществяваше при спазване изискванията на ЗСВ и ПАС - своевременно, в деня на постъпването им в съда. През целия период за разпределение на делата се ползваше модула за образуване и разпределение на дела на ЕИСС. За осигуряване достъп до модула за разпределение четиримата съдии и административния секретар са подсигурени с КЕП, които своевременно се подновяват. По силата на вътрешните правила разпределението на делата се осъществява от дежурният за деня съдия, съгласно определения график, който може да пренасочва задачата за разпределение на делата се спазва Единната методика, утвърдена от ВСС, като са разработени и утвърдени съответни вътрешни правила. Делата се образуват и

разпределят по реда на постъпването им и в общия случай по правилото на случайния избор, без разпределение на съдиите на състави по материя, тъй като с оглед намаления състав би се компрометирал принципа за случайно разпределение. Понастоящем всички съдии участват в разглеждането на всички видове дела с натовареност от 100%. Натовареността на Адм. Ръководител - Председател, определена с Решение на ОС е 80 %.

Разпределение на делата по дежурство.

В Районен съд – Павликени през 2023 г. дежурствата на съдиите са определяни при съобразяване със заседателните им дни. Със заповед на изпълняващия функциите на административен ръководител - председател се определяха дежурствата за предстоящи месеци, а графикът се оповестява и предоставя на ВТРП, ТО - Павликени, РУ на МВР, гр. Павликени, митническа администрация, както и на РД „Охрана на съдебната власт“.

На дежурен съдия се разпределят исканията по чл. 161 от НПК, разпитите на досъдебно производство, разрешения на СК, приемане и отказ от наследство и др., съгласно правила за образуване и разпределение. Разпитите пред съдия се осъществяват след предварително съгласуване на разследващия полицаи или следователя с дежурния съдия и се насрочват от съдията.

Електронно управление.

В изпълнение на законовите изисквания се изготвяха електронни папки на делата чрез внедрената информационна система за управление на делата ЕИСС. По решение на ОС на съдиите в РС - Павликени през 2021 година беше взето и решение да продължи стриктното водене на делата на хартия, както е разписано в ПАС, като паралелно всички актове и действия се извършват и електронно, което се изпълняваше и през 2023 година. Част от актовете се прилагат по делата като препис от електронния документ - такива по поставени в ЕИСС задачи, като се разпечатват и данните от ЕИСС в случаите на електронно връчване. По справки от двете информационни системи за управление на делата на интернет страницата на съда се изготвя и публикува календар за насрочените за разглеждане за предстоящата седмица дела. Към края на отчетния период няма висящи дела, образувани в САС.

Ежедневно за улеснение на участниците в открити с.з. се обявяват насрочените за разглеждане през деня дела – на информационни дисплеи пред всяка съдебна зала и на общ дисплей, находящ се във фоайето на съдебната палата, с информация за насрочените дела, съдебните състави и номерата на залите, в които ще се разглеждат делата.

В съда е налице организирана и осигурена със средства от издръжката на съда техническа възможност да бъдат изслушвани в открито с.з. свидетели и вещи лица, намиращи се в друг РС и тази нова процесуална възможност бе ползвана през годината, основно по искане на вещи лица. Осигурено е и помещение и определен начина, по който да се осъществява разпит на такива лица в РС - Павликени и по съдебни заседания в друг съд. Не ни е предоставен съществуващия софтуер за провеждане и видеозапис на тези разпити.

2.1.3. Постъпили дела за разглеждане през 2023 г.

През 2023 година постъпилите за разглеждане дела в Районен съд – Павликени **са общо 1336 бр. дела, от които постъпили граждански дела 1041 бр. /77.92 % от всички постъпили/ и 295 бр. наказателни дела /22.08 % от всички постъпили/**. За сравнение през 2022 година са постъпили за разглеждане общо 1134 бр., от които постъпили граждански дела 769 бр. /67,81 % от всичко постъпили/ и постъпили наказателни дела 365 бр. /32,19 %/, а през 2021 г. - 1263 бр., от които постъпили граждански дела 892 бр. /70,63% от всичко постъпили/ и постъпили наказателни дела 371 бр. /29,37%/, през 2020 г. - 1296 бр. дела, от които граждански 872 бр. /67,75% от всичко постъпили/ и наказателни 424 бр. /37,35%/, което обобщено навежда на изводи, че се променя тенденцията за брой на гражданските дела под 900 бр. годишно, което има обяснението си във цялостното отпадане на рестриктивни мерки и започналото възстановяване динамиката на социалния и икономически живот.

Статистиката показва, че постъпленията при наказателните производства през периода съществено намаляват, като за разлика от предходни години намалява и относителния им дял от всички дела, като броят им за първа година е под 300.

Данните сочат, че през 2023 г., общото постъпление на дела е с 295 бр. повече от 2022 г.

По видове дела - сравнение: Спрямо 2022 г. постъплението на гражданските дела е съществено увеличено – с 272 бр. – от 769 бр. на 1041 бр. или увеличение с 26.13 %. Постъпилите наказателни дела са 295 бр., а за предходната година са били 365 бр., т.е. отчита се намаление от около 20 %.

Разпределение по съдии:

На съдия Евелина Карагенова са разпределени 345 бр. граждански дела /33,14 % от постъпилите граждански дела/ и 97 бр. наказателни дела /32.88 % от постъпилите наказателни дела/ или общо 442 бр. дела /33,08 % от всички постъпили за годината дела 1338 бр./.

На съдия Цветомил Горчев са разпределени 326 бр. граждански дела /31,32 % от постъпилите/ и 107 бр. наказателни дела /36.27 % от постъпилите/ или общо 433 бр. дела /32,41 % от всички постъпили за годината дела/.

На съдия Катина Минева са разпределени 370 бр. граждански дела /35,54 % от постъпилите/ и 91 бр. наказателни дела /30.85 % от постъпилите/ или общо 461 бр. дела /34,51 % от всички постъпили за годината дела/.

Граждански дела:

През 2023 година са постъпили 1041 бр. граждански дела, от които 927 бр. новообразувани, 108 бр. получени по подсъдност, няма върнати за разглеждане под нов номер и 6 бр. върнати от горната инстанция за разглеждане под същия номер.

Производствата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са увеличени с 176 бр. спрямо 2022 година и с 108 бр. спрямо 2021 година. Гражданските дела по общия ред бележат близо 13.57 % ръст с 27 бр. спрямо 2022 година и с 5 бр. спрямо 2021 г. Запазват се в общи линии постъпленията при производствата по чл. 310 от ГПК и административните такива. Съществено увеличение има при групата Частни граждански дела /без заповедни/ - с 61.95 % спрямо 2022 година.

От постъпилите граждански дела най-голям е делът на производствата по чл. 410 и 417 от ГПК, като при тях има и най-голям ръст спрямо 2022 г., което се явява и причина за общото увеличение.

На второ място са постъпленията от граждански дела по общия ред – 226 бр., следвани от частни гр. дела – 183 бр. Постъпилите по реда на чл. 310 от ГПК през 2023 г. /бързо производство/ са 9 бр., други гр.д. – 1 бр.

При сравнение с постъплението на граждански дела по видове за последните три години се установява следното:

През 2023 г. са образувани 226 бр. граждански дела по общия ред, при са образувани през 2022 г. 203 бр. граждански дела по общия ред, 224 бр. за 2021 г., 248 бр. през 2020 г. и 237 бр. за 2019 г.

Образувани са 9 бр. производства по чл. 310 от ГПК, при 10 бр. за 2022 година, 7 бр. за 2021 г., 13 бр. през 2020 г. и 9 бр. през 2019 година.

Образувани са 183 бр. частни граждански дела, при 113 бр. през 2022 г., 154 бр. през 2021 г. и 124 бр. през 2020 г.

Анализът на постъплението на граждански дела по групи /шифри/ за последните три години показва следното: „Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет.“ – през 2023 г. 158 бр. дела, при 127 бр. дела през 2022 г., през 2021 г. са 154 бр. дела и 168 бр. през 2020 г.

Завишено е и постъплението на облигационни искове спрямо предходните години. През 2023 г. в РС – Павликени са постъпили 37 бр. от тази група, през 2022 г. са постъпили 30 бр. дела от тази група, равен брой на тези от 2021 г. и 2020 г.

Намален е броя на новообразуваните дела по вещни искове 3 бр. за отчетната година, при 5 бр. за 2022 г., 13 бр. 2021 г., 9 бр. за 2020 г. и по 4 бр. за 2019 г. и 2018 г.

Делбените производства са 5 бр. при 6 бр. за 2022 година, 4 бр. за 2021 г. и 7 бр. за 2020 г.

Образувани са 3 бр. производства по трудови спорова, при 4 бр. за 2022 г., 3 бр. през 2021 г. и 6 бр. през 2020 г.

По група „Установителни искове“ са постъпили 35 бр. дела, което е леко намаление в сравнение с постъплението от 41 бр. за 2022 г., 45 бр. за 2021 г., като повечето от исковите са предявени с правно основание чл. 422 от ГПК.

Административните производства са 2, при 3 бр. през 2022 г. и липса на такива през 2021 г.

Новообразуваните дела, обозначавани с шифър 1300 - „Други граждански дела“ са 1 бр., при 2 бр. през 2022 година и по 1 бр. за 2021 г. и 2020 г.

Наказателни дела:

През отчетната 2023 г. наказателните дела – 295 бр. бележат значително намаление, за справка 365 бр. са през 2022 г., 371 бр. през 2021 година и ръст през 2020 г. до 424 бр., като за първа година броят им е под 300.

НОХД намаляват с 32 бр. и са 63 бр., 95 бр. през предходната година и 96 бр. през 2021 година и 75 бр. през 2020 година.

Постъпленията при производствата по ЗАНН са намалели повече от 2 пъти, тези по чл. 78а от НК, ЧНД, НЧХД бележат ръст за сметка на съответното намаление за поредна година на разпитите.

От постъпилите наказателни дела, новообразуваните са 294 бр., като едно дело продължава разглеждането си под същия номер.

Както се посочи по-горе съществено е намален броя на образуваните наказателни дела от общ характер – през 2023 година постъпилите НОХД са 63 бр., през 2022 година постъпилите НОХД са 95 бр., при 97 бр. през 2021 година, а през 2020 година са 75.

От образуваните 63 броя НОХД, 38 броя /или 60.25 %/ са по внесени споразумения за решаване на делото по чл. 382 от НПК, а 25 броя по внесен обвинителен акт /39.68 %/.

И през отчетната 2023 година, както през предходните години, най - голям относителен дял в така образуваните НОХД имат тези по Глава XI от Особената част на НК – Общопасни престъпления – общо 24 бр. дела, През 2022 година техният брой е 64 дела, през 2021 година са 59 дела, а през 2020 г. е 41 дела. В тази група най-много са делата против транспорта. По пет от делата обвинението е за престъпления, свързани с държане и придобиване на наркотични вещества по чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 от НК и пет за отглеждане на растения с цел производство на наркотични вещества по чл. 354в, ал. 1 от НК.

Като брой следват делата по Глава V от Особената част на НК – Престъпления против собствеността – 22 бр. за

отчетната година, при 20 бр. за 2022 година, същия брой за 2021 г. и 17 бр. за 2020 г. От така образуваните дела най-много 17 бр. са кражбите, 3 бр. грабежи, 1 бр. длъжностно присвояване и 1 бр. обсебване. На трето място са делата за документни престъпления – 6 бр., Други престъпления против личността – 4 бр. Няма образувани дела за престъпления против спорта.

Увеличава се броя на образуваните НЧХД спрямо предходната година. През 2023 година са образувани 5 бр., през 2022 г. са 3 бр., през 2021 г. - 7 бр. и 5 бр. през 2020 г.

Запазва се тенденцията за увеличение на образуваните дела по чл. 78а от НК – през отчетната година са образувани 18 бр. такива производства, при 12 бр. за 2022 година, през 2021 г. само 7 бр. дела по този ред, което съставлява близо двойно увеличение. За 2020 година този вид дела са били 8 бр.

Образуваните АНД по ЗАНН през 2023 година са 32 бр., при 72 бр. през 2022 г., което представлява намаление от 2.25 пъти. През 2021 г. са образувани 47 бр., 46 през 2020 година.

ЧНД – разпити са сериозно намалели 39 бр., при 53 бр. през 2022 г., 68 бр. през 2021 г. и при 63 бр. през 2020 г..

ЧНД /без разпити/ през 2023 г. са 139 бр., през 2022 г. са 130 бр. при 145 бр. през 2021 г. и 227 през 2020 г. и бележат тенденция за увеличаване в сравнение с 2022 година. От тях най-голям е делът на ЧНД от досъдебното производство – 109 бр. без разпитите. ЧНД от съдебното производство са 68 бр., от които Производства по Закона за здравето са най-много, 2 бр. по чл. 89 от НК, 17 броя кумулации и 1 брой реабилитация.

2.1.4. Общо дела за разглеждане през 2023 г.:

През 2023 г. **общо за разглеждане /включително и останалите от предходна година висящи дела/ са били 1454 дела, от които 1130 граждански и 324 наказателни дела.** За сравнение през 2022 година са разгледани 1261 дела, от които 856 граждански и 405 наказателни дела, през 2021 година са разгледани 1388 дела, от които 978 граждански и 410 наказателни дела, а през 2020 г. са разгледани 1395 дела, от които 932 граждански и 463 наказателни дела. Отново е видна

тенденцията за съществено увеличение и достигане нивата отпреди пандемията от COVID-19.

По така разгледаните дела са проведени през 2023 г. **1077 открити съдебни заседания по граждански дела и 310 заседания по наказателни дела, т.е. общо са проведени 1387 открити съдебни заседания.**

Дела за разглеждане по съдии:

Евелина Карагенова - **371 бр. граждански дела и 101 бр. наказателни дела или общо 472 бр. дела.**

Цветомил Горчев - **370 бр. граждански дела и 119 бр. наказателни дела или общо 489 бр. дела.**

Катина Минева – **388 бр. граждански дела и 103 бр. наказателни дела или общо 491 бр. дела.**

Горните данни сочат на разпределение, отговарящо на заложената натовареност от 100 % за съдиите и 80% за и.ф. Адм. Ръководител. Разликите по отношение на наказателните дела са в резултат на разпределение на голяма част от тях - основно ЧНД от досъдебно производство, не на принципа на случайно разпределение, а по дежурство. Делата се насрочват и разглеждат в кратки срокове, за което благоприятства добрата организация на работа, наличието на достатъчен брой заседателни зали. Основният брой от делата приключват в едно заседание, като съдиите се стараят да подготвят съдебното заседание така, че да не се допусне неоснователно отлагане. За целта съдиите проучват добре възложените им дела и по граждански дела се произнасят по всички направени доказателствени искания в закрито заседание, изготвят проекто-доклади или обстойни доклади по чл. 146 ГПК в открито с.з. и обичайно в едно открито с.з. по дело по общия ред се събират допуснатите доказателства и делото се обявява за решаване /при гражданските дела/. Наказателните дела в основната си част подлежат на разглеждане в кратки срокове, а по общия ред се насрочват в месечен срок.

Причини за отлагането на делата са най-често неявяване на страна или неин пълномощник поради внезапно препятствие, нередовно призоваване, за наказателните дела – неявяване на подсъдим или негов защитник, неявяване на свидетел, вкл. напускане на адреса, известен от досъдебното производство и липса на

информация за новото местоживеене. Основна причина за забавяне на гражданските производства е трайно отсъствие на ответника от постоянния му и настоящ адрес, което налага връчване на книжа по реда на чл. 47, ал. 6 от ГПК, последвано от задължително назначаване на особен представител.

2.2. Свършени дела през 2022 година.

2.2.1. Общо свършени дела и сравнителен анализ.

През 2023 г. година в Районен съд – Павликени са свършени общо **1339 дела от общо 1454 дела за разглеждане, от които 1040 граждански и 299 наказателни дела. Общо свършените дела са 92,09 % от разглежданите за периода.**

1267 бр. или 94,62 % от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца.

Решени със съдебен акт по същество са 1094 дела, които са 81,70 % от общо свършените дела.

За сравнение - през 2022 г. година са свършени общо 1143 дела от общо 1261 дела за разглеждане, от които 767 граждански и 376 наказателни дела. Общо свършените дела са 90,64 % от разглежданите за периода, като 1043 бр. или 91,25 % от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца, решени със съдебен акт по същество са 912 дела, които са 79,79 % от общо свършените дела, през 2021 г. са свършени общо 1261 дела от общо 1388 дела за разглеждане, от които 891 граждански и 370 наказателни дела. Общо свършените дела са 90,85% от разглежданите за периода. 1150 бр. или 91,20 % от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца. Решени със съдебен акт по същество са 1064 дела, които са 84,38 % от общо свършените дела.

Анализът на данните показва, че и през 2023 г. се запазва отношението между разгледани и решени дела, при това над 92 % от разглежданите дела се приключват, като стойността е над средната за страната. Резултатите се дължат на персоналните усилия на съдиите, които са работили при по-голяма индивидуална натовареност спрямо минали години при отсъствие на един от съдиите през цялата година.

Делът на решените в тримесечен срок дела е изключително висок – 94,62 %, което е подобрение в

сравнение с предходния отчетен период, а при гражданските дела процента е дори 95.29 %. Сто процента в три месечен срок са приключили заповедните производства, 96 % от други ЧГрД, 90% от производствата по чл. 310 ГПК – бързо производство и 83 % от производствата по общият ред.

Година	Разгледани дела	Свършени дела	Съотношение свършени/ разгледани дела	Свършени в тримесечен срок
2021	1388	1261	90,85 %	91,20 %
2022	1261	1143	90,64 %	91.25 %
2023	1454	1339	92.09 %	94.62 %

От гражданските дела по-дълго обичайно продължава разглеждането на делбени производства, вещни и облигационни спорове, изискващи изслушване на експертизи и свидетелски показания.

При наказателните дела разглеждането на 92 % от делата е продължило до три месеца – резултати, които са по-добри от предходния период.

2.2.2 Свършени дела по видове и по съдии.

През 2023 година в Районен съд – Павликени са **свършени 1040 броя граждански дела.** Свършените дела са разпределени по съдии, както следва:

Съдия Евелина Карагенова е свършила **346 броя граждански дела, или 33.27 % от общо свършените граждански дела, като 333 бр. /96.24 %/ от тях са свършени в 3 месечен срок.**

Съдия Цветомил Горчев е свършил **328 броя граждански дела, или 31.54 % от общо свършените граждански дела, като 304 бр. /92.68 %/ от тях са свършени в 3 месечен срок.**

Съдия Катина Минева е свършила **366 броя граждански дела, или 35.19 % от общо свършените граждански дела, като 354 бр. /96.72 %/ в 3 месечен срок.**

През 2023 година в Районен съд – Павликени са **свършени 299 броя наказателни дела**. Свършените наказателни дела са разпределени по съдии както следва:

Съдия Евелина Карагенова е свършила **95 броя наказателни дела, или 31.77 % от общо свършените наказателни дела, от които 94 бр. или 98.95 % са свършени в тримесечен срок.**

Съдия Радка Цариградска е свършила **1 бр. наказателно дело или 0.33 % от общо свършените дела.**

Съдия Цветомил Горчев е свършил **109 броя наказателни дела или 36.45 % от общо свършените наказателни дела, от които 96 бр. или 88.07 % са свършени в тримесечен срок.**

Съдия Катина Минева е свършила **94 броя наказателни дела или 31.44 % от общо свършените наказателни дела, от които 86 бр. или 91.49 % в 3 месечен срок.**

Общо свършените дела в Районен съд – Павликени през 2023 година **са 1339 броя**. Те се разпределят по съдии както следва:

Съдия Евелина Карагенова е свършила общо **441 броя дела или 32.94 % от общо свършените дела.**

Съдия Цветомил Горчев е свършил общо **437 броя дела или 32.64 % от общо свършените дела.**

Съдия Катина Минева е свършила общо **460 броя дела или 34.35 % от общо свършените дела.**

2.2.3. Решени дела с акт по същество.

През отчетния период съдиите в Районен съд – Павликени както бе посочено по-горе са свършили 1339 дела. Със съдебен акт **по същество през 2023 година са свършени 1094 бр. дела, които са 81.70 % от свършените дела**, през 2022 година са свършени 912 бр. дела, които са 79,79 %, при 84,38% по този показател през 2021 г. и 84,88 % за 2020 г.

Граждански дела с акт по същество:

Със съдебен акт по същество през 2023 година са свършени **864 граждански дела от общо свършени 1040 или 83,08 %, от които:**

- 172 броя граждански дела по общия ред;
- 9 броя производства по чл.310 от ГПК /от 10 свършени/;

- 1 бр. административно дела;
- 165 броя частни граждански дела и
- 517 броя дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК;

Процентно най-голям е делът на решенията по същество заповедни, частни граждански и гр. дела по общия ред, бързи производства по ГПК.

Наказателни дела с акт по същество:

Със съдебен акт **по същество през 2023 година са свършени 230 наказателни дела от общо свършени 299 бр. или 76.92 %.**

При НОХД решенията с акт по същество са 22 бр. НОХД от общо свършените 67 бр. НОХД, за сравнение през 2022 година са решени с акт по същество 24 бр. НОХД от общо свършените 98 бр. НОХД, при 25 бр. НОХД решение с акт по същество от общо свършените 97 бр. за 2021 година и 15 бр. НОХД с акт по същество от общо свършените 56 броя НОДХ за 2020 г.

Дела по 78а от НК - решенията с акт по същество са 13 бр. от общо 19 бр. свършени от този вид;

ЧНД – решени с акт по същество 129 бр. от 142 свършени;

ЧНД разпити – проведени 37 бр. от 39 свършени;

АНД по ЗАНН– с решение по същество 29 бр. при свършени 31 бр.

При съпоставка с предходните два периода се установява, че се поддържа високия процент приключени наказателни дела.

2.2.4. Прекратени дела

При гражданските дела през 2023 година **са прекратени общо 176 бр. дела, през 2022 година те са 123 бр. дела, 103 бр. през 2021 г. и 109 бр. през 2020 г.**

По видове дела това са 29 броя дела по СК, ЗЗДет, ЗЗДН, 26 бр. по облигационни иски, няма прекратени производства по предявени вещни иски, 6 бр. по установителни иски, 1 бр. делба по спогодба, 1 бр. административно производство, 14 бр. ЧГрД и 95 броя от заповедните производства, ЧГрД по регламенти – 2 бр., 2 бр. други граждански дела.

Причини за прекратяване на производството по граждански дела е най-често неотстраняване на

нередовности в срок, постигане на съдебна спогодба, изпращане по подсъдност, масови отводи, оттегляне или отказ от иска.

През 2023 година са **прекратени общо 69 бр. наказателни дела**, при прекратени 100 бр. наказателни дела през 2022 година, 94 бр. прекратени наказателни дела за 2021 г. и 83 бр. дела за 2020 г.

Прекиратените през 2023 през година наказателни дела са, както следва:

45 бр. са прекратените НОХД, при 74 бр. през 2022 година, 69 бр. през 2021 г. и 61 бр. през 2020 г. От тях 43 броя са прекратени поради одобряване на споразумение – 38 бр. по чл. 382 НПК и 5 броя по чл. 384 от НПК.

НЧХД – прекратени са 1 бр. дела.

Прекиратени дела по чл. 78а от НК – 6 бр. поради одобряване на споразумение; ЧНД – 13 броя – основно поради изпращане на делото по подсъдност на друг съд. ЧНД – разпити - 2 броя – поради неявяване на обвиняемия или свидетеля за провеждане на разпита; АНД – 2 броя.

Общо прекратените дела през 2023 година са 245 или 18.30 % от общо свършените дела, за сравнение през 2022 година са 223 или 19.15 % от общо свършените дела, при 15,56 % от общо свършените дела за 2021 г. и 15,12 % през 2020 г.

2.3. Висящи дела в края на отчетния период

В края на отчетния период са останали **несвършени 115 дела – 90 бр. граждански и 25 бр. наказателни дела, при висящи в края на 2022 година 118 дела – 89 бр. граждански и 29 бр. наказателни дела**, при 87 бр. граждански и 40 бр. наказателни дела в края на 2021 година и 125 дела – 86 бр. граждански и 39 бр. наказателни дела и в края на 2020. Съпоставката навежда на извода, че висиящността за поредна година намалява и това при увеличаване на броя на делата, което се дължи на добрата работа на съдиите. Към края на отчетния период само по 17 граждански дела производството продължава повече от една година. Няма неприключили дела, образувани преди 2020 г.

2.4. Спрени дела.

Спрените дела в РС Павликени към края на отчетния период **са 2 бр. и са образувани през 2022 г. и 2023 година:**

- Гр.д. № 702/2022 г. е спряно с определение от 13.07.2023 г., в сила от 20.07.2023 г. по общо съгласие на страните и към края на отчетния период не е изтекъл срокът, в който страните могат да поискат възобновяване на производството. Понастоящем е възобновено производството.

- Гр. д. № 710/2023 г. спряно с Определение на 19.10.2023 г., в сила от 01.11.2023 г. по общо съгласие на страните и не е изтекъл срокът, в който страните могат да поискат възобновяване на производството.

По всички спрени граждански дела във връзка с преюдициален спор се извършват ежемесечни справки за движението на този спор и се докладват на съдията по спряното дело. Делата спрени по съгласие на страните се докладват след изтичане на шестмесечния срок за възобновяване, ако не е постъпила молба от страните.

Няма спрени наказателни дела.

За отчетната 2023 г. основната причина за висящност на производствата бе отлагане поради неявили се страни, свидетели, ВЛ или членове на съдебния състав, които не се явяват поради заболяване или поради служебна ангажираност за пълномощници и ВЛ.

III. Обжалвани и протестирани съдебни актове.

През 2023 година пред по-горна инстанция са атакувани **66 съдебни акта, от които 37 по граждански дела и 29 по наказателни дела. Обжалваните са 4,93 % от общо свършените 1339 дела за годината и 6,03 % от свършените дела с акт по същество.** За сравнение през 2022 година пред по-горна инстанция са атакувани 70 съдебни акта, от които 36 по граждански дела и 34 по наказателни дела. Обжалваните са 6,12 % от общо свършените 1143 дела за годината и 7,68 % от свършените дела с акт по същество. През 2021 година са атакувани 89 съдебни акта, от които 43 по граждански дела и 46 по наказателни дела или 7,06% от общо свършените и 8,37 % от свършените дела с акт по същество. През 2020 година са атакувани 102 съдебни акта, от които 56 по граждански дела и 46 по наказателни дела или 8,03% от общо свършените и 9,74 % от свършените дела с акт по същество.

Делът на обжалваните проявява стабилна тенденция за намаляване, което следва да се отдаде

на добрата работа на съдиите и убедителността на техните актове.

Обжалваните съдебни актове през 2023 година са, както следва:

Граждански дела: 5 бр. по СК, ЗГР, ЗЗДет, ЗЗДН; 3 бр. облигационни искиове; 2 бр. по вещни искиове; 2 бр. по делби и искиове по ЗН; 12 бр. по установителни искиове; 2 бр. по КТ; 3 бр. административни производства, 3 бр. по заповедни производства, 1 бр. Други гр. дела.

Наказателни дела: Обжалвани или протестирани са 7 крайни съдебни акта по НОХД, 12 бр. по ЧНД от досъдебното производство и 10 по АНД.

Общият брой на върнатите обжалвани и протестирани дела на съдиите през 2022 година е 68 бр., от които 35 бр. актове по граждански дела и 33 бр. актове наказателни и административнонаказателни дела.

Резултат от обжалване:

3.1. Граждански дела.

Потвърдени изцяло са 18 бр. от актовете по върнатите 35 бр. граждански дела или 51.43 %. /2 решения и 2 определения на съдия Карагенова, 4 решения на съдия Радка Цариградска, 4 решения и 2 определения на съдия Цветомил Горчев, 3 решения и едно определение на съдия Катина Минева./

С индекс 1-За, са върнати:

Гражданско дело № 387/2022 г., докладчик съдия Евелина Карагенова. Образувано по иск по чл. 87, ал. 3 ЗЗД. РС прекратява на основание местна неподсъдност. ВТОС приема, че според разпоредбата на чл. 109, изр. 2 от ГПК искивете за разваляне, унищожаване и обявяване на нищожност на договори за недвижими имоти или вещни права върху такива се предявяват по местонахождението на имота.

Гражданско дело № 370/2022 г., докладчик съдия Евелина Карагенова. Образувано по предявен установителен иск по чл. 422 от ГПК. Искът е уважен за претендираната главница, ведно със законната лихва от подаване на заявлението в съда до окончателното изплащане и отхвърлен неплатена договорна възнаградителна лихва и лихва за забава, като РС приема

уговорките в договора да са нищожни, като противоречащи на добрите нрави – прекомерни. ВТОС приема да са валидни и ги присъжда.

Частно гражданско дело № 526/2023 г., докладчик съдия Евелина Карагенова. Заповедно производство. С разпореждане РС приема заявителят да не е изпълнил вменените му задължения за изправяне нередовности – донасяне ДТ и отхвърля заявлението. ВТОС приема донасяне на ДТ да не се дължи, отменя разпореждането и и връща делото за продължаване на съдопроизводствените действия.

Гражданско дело № 1/2022 г., докладчик съдия Цветомил Горчев. Образувано по иск по чл. 55, ал. 1, пр. 1 от ЗЗД. РС приема различна квалификация и отхвърля претенцията като приема, че на първо място не е доказана недобросъвестност на ответницата при получаване исковата сума, както и че ищеца не е доказал обедняването си и отхвърля претенцията. ВТОС приема, че при тая правна квалификация това не е необходимо да бъде доказвано, отменя решението и присъжда търсеното.

Гражданско дело № 548/2022 г., докладчик съдия Цветомил Горчев. Производство по чл. 26 и следващите от Закона за закрила на детето. В с.з. майката на малолетното дете заявява желанието си то да бъде настанено при приемно семейство до изясняване производство пред чуждестранна юрисдикция. Въпреки това обжалва решението и ВТОС приема, че срокът в който детето е било настанено в чуждестранната юрисдикция към момента на производството пред ВТОС е изтекъл и съответно не е налице твърдяното от молителя основание по чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗЗД детето за настаняване на малолетната Лаура Глориева Георгиева извън семейството, поради което и искането по чл. 28, ал. 1, вр. чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗЗД детето следва да бъде отхвърлено.

Гражданско дело № 270/2020 г., докладчик Цветомил Горчев. Отменено е Определение на ВТОС, с което е потвърдено Определение от 21.02.2022 г. по ГД 270/2020 г. на ПРС за отказ да се освободят ищците от заплащане на ДТ. Делото е отчетено като потвърдено през 2022 г.

Гражданско дело № 378/2022 г., докладчик Цветомил Горчев. Образувано по осъдителен иск с правно

основание чл. 79, ал. 1 от ЗЗД, вр. чл. 232, ал. 2 вр. чл. 228 от ЗЗД вр. чл. 86, ал. 1 от ЗЗД за заплащане на наемна цена, ведно със законната лихва от датата на исковата претенция до окончателното заплащане. РС уважава претенцията. ВТОС приема, че съгласие за увеличение на наемната цена до размер на 70 лева на декар за въпросната стопанска година няма постигнато между страните. Едностранното ѝ изменение не е уговорено, особено ако арендодателят е лишил кооперацията от възможността да ползва земята. Текстът, включен в раздел V, т.3 от договора, предвиждащ ежегодно да се извършва актуализация на наемното плащане в зависимост от инфлацията, доходите на кооперацията, пазара на земеделска земя и наемането и арендуването на същата доколкото не съдържа израз на повелително указание, не позволява тълкуване в смисъл, че вменява такова задължение на страната наемотател, а предлага просто една възможност на страните / по почин на всяка от тях/ да преговарят за изменението на цената при съобразяване на обективни обстоятелства, съвместими с горните понятия и явления, съответно отхвърля претенцията

С индекс 1-36 са върнати:

Гражданско дело № 49/2021 г., докладчик съдия Евелина Карагенова. Образувано по иск по чл. 124, ал. 1 от ГПК вр чл. 30 от ЗС, който е уважен изцяло и ищците са признати за собственици на 640/960 ид. части от новообразуван имот № 17208.375.43 в местност „Куза“ в землището на с. Горско Косово, община Сухиндол. В обстоятелствената част на ИМ ищците навеждат твърдения да са собственици на конкретен имот. ВТОС приема, че решението е постановено по нередовна ИМ и го обезсилва. Приема, че искането съдът да признае за установено, че ищците са собственици на 640/960 идеални части от новообразувания имот не се основава на никакво изложение на обстоятелства, даващи яснота защо твърдят възникнала по смисъла на чл.30, ал.1, вр. с чл.77, пр.3-то от ЗС и съществуваща такава съсобственост в резултат на одобряването на плана.

С индекс 1-5а са върнати:

Гражданско дело № 287/2022 г., докладчик съдия Евелина Карагенова. Осъдителен иск за вземания, произтичащи от договор за кредитна карта. В хода на

производството РС установява, че ответника е починал преди изтичане на срока за писмен отговор, а от изисканата справка от НБД, от която се установява, че същият не е женен и няма възходящи и низходящи наследници, а сестра му също е починала. Съдът изискал от кметския наместник служебно удостоверение за смърт и наследници в което като наследници са посочени син на починал брат на бащата на ответника и син и дъщеря на починала сестра на майката на ответника. С оглед на което РС приема, че предвид липсата на преки наследници на починалия ответник е невъзможно прилагане на разпоредбата на чл. 227 от ГПК и прекратява производството. ВТОС приема, че този извод не е законосъобразен. Съгласно трайно установената съдебна практика и ТР № 3-1994 г. на ОСГК на ВС, съребрените роднини от трета до шеста степен, които формират четвъртия ред наследници по закон, наследяват пряко. Дали едно лице наследява пряко или по право на заместване е без значение за правоприемството в процеса. Разпоредбата на чл. 227 от ГПК не ограничава кръга на правоприемниците на страната, с чието участие може да продължи производството след нейната смърт и щом ответникът в конкретния случай е оставил наследници от четвърти ред, производството по делото следва да продължи с тяхно участие. Поради изложеното отменя определението и връща делото за продължаване производството. Ищеца обаче не представя преписи за връчване на ответниците и производството окончателно е прекратено.

Гражданско дело № 747/2020 г., докладчик съдия Радка Цариградска. Образувано по първоначално обективно кумулативно съединени иски с правно основание чл. 422 ГПК във вр. с чл. 79, ал. 1 от ЗЗД и осъдителен иск по чл. 79, ал. 1 от ЗЗД. РС частично отхвърля претенциите с мотив за недоказаност на ползване на процесните мобилни услуги и прекратяване на договорите за тях. ВТОС приема, че издадените от мобилния оператор фактури, макар и неподписани установяват това потребление и отменя решението в отхвърлителната част.

Гражданско дело № 205/2021 година, докладчик съдия Цветомил Горчев. Производството е образувано по предявен положителен установителен иск за установяване съществуване на вземания, за които кредиторът е поискал

издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 от ГПК, връчена по реда на чл. 47, ал. 5 от ГПК. Правното основание на предявения иск е чл. 124, ал. 1 от ГПК във вр. с чл. 422, ал.1 във връзка с чл. 415, ал. 1, т. 2 от ГПК вр. с чл. 79 и чл. 232, ал. 2 и чл. 86 от ЗЗД. РС уважава претенцията изцяло. ВТОС приема, че е настъпило уговореното между страните в договора условие за неговото прекратяване, а именно-неплащане на една наемна цена до 30-то число на съответния месеци. Предвид автоматично прекратяване на договора при настъпване на прекратителното условие, не е необходимо изрично волеизявление на която и да било от страните, за да се счита договорът за прекратен. Ето защо ответникът, макар и да е ползвал процесния имот и след автоматичното прекратяване, то той наем не дължи въз основа на процесния договор. По тези причини изменя решението, като отхвърля претенцията за наемна цена за периода след прекратяване договора.

Гражданско дело № 864/2021 г. , докладчик съдия Цветомил Горчев. Трудов спор. РС при уважаване претенцията по чл. 344, ал. 1, т. 3 от КТ за обезщетение по чл. 255 от КТ е приспаднал полученото обезщетение за безработица от НОИ. ВТОС отменя решението в тая му част, с мотиви обстоятелството, че ищецът е получавал обезщетение за безработица от НОИ, да е ирелевантно за отговорността на работодателя по чл. 225, ал. 1 от КТ, доколкото се касае до различни правоотношения, поради което присъжда отхвърленото от РС.

Гражданско дело № 703/2020 година, докладчик съдия Цветомил Горчев. Производство с правно основание чл. 432, ал.1 от КЗ. РС уважава претенцията срещу застрахователя вцялост. ВТОС изменя решението като намалява обезщетението със стойността на запазените части и тази на металния скрап – доколкото е призната тотална щета, както и периода на лихвата с времето за административна deregистрация на автомобила.

С индекс 1-8д

Гражданско дело № 337/2022 година, докладчик съдия Рядка Цариградска. Иск с правно основание чл. 2, ал. 1, т. 3 от ЗОДОВ против ПРБ. РС частично уважава претенцията. ВТОС намалява размера на присъденото

обезщетение, като приема интензитета на търпените вреди да е по-нисък от приетото от РС.

С индекс 1-6б

Гражданско дело № 642/2022 година, докладчик съдия Катина Минева. Обективно кумулативно съединени иски с правно основание чл. 344 ал. 1 т. 1 и т. 3 КТ, във вр. с чл. 225 ал. 1 КТ. С решението РС отхвърля частично искът по чл. 344 ал. 1 т. 3 КТ за присъждане на обезщетение по чл. 225, ал. 1 КТ, тъй като към датата на приключване на съдебното дирене не е изтекъл шестмесечния срок, за който се претендира обезщетение. ВТОС отчитайки присъжда целия размер, доколкото пред въззивната инстанция срока вече е изтекъл.

С индекс 1-4д

Гражданско дело № 570/2023 година, докладчик съдия Катина Минева. Производство по ЗЗДН. ВТОС съобразявайки данните за личността на нарушителя, намалява наполовина срока на наложените мерки за защита, като приема че и така намален, той ще въздейства предупредително спрямо жалбоподателя и след осъзнаване и осмисляне на извършваните от него действия, ще доведе до прекратяване на бъдещо психическо и емоционално насилие спрямо бившата си съжителка.

Анализа на отменените съдебни актове, позволява да се направи извода, че няма отменени решения поради нарушаване на императивна правна норма или противоречие със задължителна практика на ВКС.

3.2. Наказателни дела:

Върнати от обжалване 33 броя - наказателни дела и административнонаказателни дела.

Потвърдени изцяло са 4 бр., съответно 54.17 % /от 7 бр./ от върнатите присъди – две на съдия Цветомил Горчев и по една на съдия Евелина Карагенова и съдия Радка Цариградска, 6 бр. определения по наказателни дела – 85.71 % /от 7 върнати/ - три на съдия Карагенова, две на съдия

Горчев и едно на съдия Минева. По АНД изцяло потвърдени са 11 бр. решения.

С индекс 3-7а:

НЧХД № 362/2021 г. докладчик Евелина Карагенова. Постановена е оправдателна присъда и отхвърлен предявения граждански иск. РС приема събраните доказателства по никакъв начин не доказват обвинението и не формират вътрешно убеждение именно подсъдимият да е извършил описаното в тъжбата престъпление. ВТОС дава вяра на ангажираните от тъжителя свидетели, отменя оправдателната присъда и осъжда подсъдимия.

ЧНД № 258/2023 г., докладчик съдия Цветомил Горчев. Производството е образувано по искане за вземане мярка за неотклонение „Задържане под стража“. РС приема да не е доказана претендираната от РП повторност, с оглед осъждания в чужбина и липсата на конкретни данни за тези осъждания, както и че при липсата на повторност не е налична опасност лицето да се укрие или извърши новма престъпление. ВТОС приема, че за целите на производството по вземане мярка повторността се явява доказана и задържа обвиняемия.

С индекс 3-4б:

НОХД № 334/2022 година, докладчик съдия Катина Минева. Подсъдимия е признат за виновен за две престъпления по чл. 211, предл. 2-ро, във вр. с чл. 209, ал. 1, във вр. с чл. 29, ал. 1, б. „а“ и б. „б“ НК и му е наложено общо наказание „ЛИШАВАНЕ ОТ СВОБОДА“ в размер на 3 /ТРИ/ ГОДИНИ, при първоначален „СТРОГ“ режим за изтърпяване на наложеното наказание. По жалба на подсъдимия ВТОС намалява наложеното наказание на 1 /ЕДНА/ ГОДИНА И 8 /ОСЕМ/ МЕСЕЦА „ЛИШАВАНЕ ОТ СВОБОДА“, като съобразява ниския размер на непосредствения обект на посегателството.

С индекс 3-6г:

НОХД № 35/2023 г. докладчик съдия Катина Минева. Производството по делото е било възобновено от ВТАпС в частта относно определения режим.

IV. Структура на осъдената престъпност.

Постановени осъдителни присъди и осъдени лица:

През 2023 година са внесени **63 бр. прокурорски актове по НОХД – 1 по бързо производство. От внесените 25 броя са нови обвинителните актове и 38 броя споразуменията. Разгледани са общо 73 броя наказателни дела от общ характер /63 нови, 10 останали несвършени от предходната година/. От разгледаните наказателни дела от общ характер, внесени с обвинителен акт – 25 бр., със споразумение са приключили 5 дела. Общо наказателните дела приключили със споразумения са 43 броя. 21 бр. НОХД са приключили с акт по същество – присъда, за справка през 2022 г. 24 бр. НОХД са приключили с акт по същество - присъда, при 15 бр. присъди през 2020 г. и 6 бр. през 2019 г.**

Несвършени в края на 2023 г. НОХД са 6 бр., през 2022 година са 10 броя. Обжалваните актове по НОХД са 7 бр.

Сравнение на постъплението на внесени обвинителни актове и споразумения през предходните 3 години:

Година	Обвинителни актове	Споразумения	Общо
2022	53	42	95
2021	37	38	75
2020	37	38	75

Съдени са 72 лица по НОХД, 1 лица по НЧХД, срещу 19 лица е водено производство по чл. 78а от НК.

Осъдени са 59 лица по НОХД /1 оправдано и 1 е освободено от наказателна отговорност с налагане на административно наказание/ и 20 лица са признати за виновни с освобождаване от наказателна отговорност и налагане на административно наказание – тук е включено 1 лице, освободено от наказателна отговорност по НОХД.

Оправдано е 1 лице по НОХД.

Спрямо две лица са проведени производства по чл. 89 от НПК, по които са предприети принудителни медицински.

	Общо Съдени лица	Общо Осъдени лица	Осъдени Непълнолетни лица	Оправдани лица
2019	76	70	0	2
2020	83	74	0	2
2021	110	149	8	4
2022	103	93	1	5
2023	72	59	1	1

По видове престъпления:

За „Други престъпления против личността“ са съдени 7 лица, 4 са осъдени.

За „Престъпления против правата на гражданите“ е съдено и осъдено едно лице.

По Глава IV „Престъпления против брака, семейството и младежта“ са съдени две лица и осъдено едно от тях.

По глава V „Престъпления против собствеността“ са осъдени 26 лица при 20 съдени.

За „Документни престъпления“ са съдени 6 лица и осъдени 5 лица.

За „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ е съдено и осъдено 1 лице.

По глава XI „Общопасни престъпления“ съдени 29 лица, 1 е оправдано и едно е освободено от наказателна отговорност с налагане на административно наказание.

По НЧХД е съдено 1 лице.

От наказанията, налагани на подсъдимите най-много са наказанията „лишаване от свобода до 3 години“ - 41 броя, от които за 29 бр. е отложено изтърпяването на наказанието с изпитателен срок.

На второ място като брой е налагано наказанието „пробация“ - 12 броя, следват „Други наказания“ – 7 бр.. Наложени са 6 бр. наказания „Глоба“.

Ефективните наказания „лишаване от свобода“ са 12 броя, при 17 броя през 2022 година, 14 бр. през 2021 г. и 12 бр. през 2020 г. За поредна година няма наложени наказания „лишаване от свобода“ над 3 години.

1 бр. е бързото производство по НОХД, 12 бр. НОХД са приключили по реда на съкратеното съдебно следствие.

По реда на чл. 78а от НК са съдени 19 лица, като признати за виновни и освободени от наказателна отговорност с налагане на административно наказание са 20 лица, което число включва и едно лице съдено по НОХД и освободено от наказателна отговорност. Наложени са 20 наказания „глоба“.

Оправдателни присъди:

През 2023 година е постановена една оправдателна присъда по НОХД.

НОХД № 309/2022 г. подсъдимият е признат за невинен в това на процесния ден и място да е нарушил мерки, издадени против разпространяването или появяването на заразителна болест по хора - т. 8 от Заповед № РД-01-74/01.02.2021 г. на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл. 61, ал. 2, чл. 63, ал. 4, 5 и 11 и чл. 63в от Закона за здравето и чл. 73 от АПК и във връзка с Решение № 72 на Министерски съвет на РБ от 26.01.2021 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на МС от 14.05.2020 г. извънредна епидемична обстановка - като лице, поставено под карантина с Предписание на РЗИ - Софийска област, да не е изпълнил задължението си да не напуска адреса на който да е посочил, че ще пребивава, като деянието да е извършено по време на извънредно положение, свързано със смъртни случаи и във връзка с обявена извънредна епидемична обстановка с Решение № 72/26.01.2021 г. на Министерски съвет на РБ, поради което и на основание чл. 304 от НПК е оправдан по обвинението му по чл. 355, ал. 2, вр. с чл. 355, ал. 1 от НК. РС приема подсъдимият не е осъществил състава на престъплението по предявеното обвинение, тъй като липсват безспорни данни за връчване на предписанието на РЗИ, както и за твърдяното пътуване на подсъдимия из страната. Присъдата е протестирана от РП и с Решение по ВНОХД № 384/2023 година е потвърдена.

V. АНАЛИЗ НА НАТОВАРЕНОСТТА

Натовареност на съдиите и на съдебния район:

Общият брой на съдиите по щата на Районен съд – Павликени е четирима, като през 2023 г. бяха заети от съдиите, работили и към края на предходната отчетна година. При отчитане на натовареността са взети предвид отработените човекомесеци, на които се е отразило

отсъствието на един от съдиите поради продължителен отпуск чл. 163 и 164 от КТ при което действителната натовареност е значително по-висока.

Натовареност на съдиите по щат:

Средната месечна натовареност на съдиите по щат през 2023 г. спрямо свършените дела е 27.90 дела месечно на съдия, през 2022 г. е 23.81 дела месечно на съдия, през 2021 г. е 26,27 дела месечно на съдия, 26,46 за 2020 г.

Средната месечна натовареност на съдиите по щат спрямо общия брой разгледани дела през 2023 година е 30.29 дела месечно на съдия, при 26.27 дела месечно на съдия през 2022 година, през 2021 г. е 28,92 дела месечно на съдия, 29,06 дела за 2020 г.

Действителна натовареност на съдиите:

Средната месечна натовареност на съдиите през 2023 година спрямо свършените дела е 37.19 дела месечно на съдия, през 2022 година е 27.54 дела месечно на съдия, при 35,03 дела месечно на съдия за 2021 г. , 36,81 дела за 2020 г.

Средната месечна натовареност на съдиите спрямо общия брой разгледани дела за 2023 година е 40.39 дела месечно на съдия, за 2022 година е 30.39 дела месечно на съдия, за 2021 г. е 38,56 дела месечно на съдия, 40,43 дела за 2020 г.

Натовареността за 2023 г. на гражданските съдии е 47,08 към разгледани и 43,33 към свършени дела, а на наказателните съдии 13,50 към разгледани и 12,46 към свършени дела. Щатът е разделен на 2 граждански и 2 наказателни съдии.

Съдия Евелина Карагенова е с ранг „Съдия във ВКС и ВАС“ от м. ноември 2016 г.

Съдия Цветомил Горчев е с ранг „Съдия във ВКС и ВАС“, считано от 2018 г.

Съдия Катина Минева е с ранг „Съдия във ВКС и ВАС“ от м. юли 2022 г.

Съдия Румена Фоти, през отчетния период, с Решение по Протокол № 17/16.05.2023 г. е повишена в ранг - „Съдия в АС“.

Участията в обучения на съдиите и друга допълнителна натовареност са посочени по-долу в доклада.

VI. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Брой на постъпилите изпълнителни дела:

През 2023 г. са образувани **107 бр. изпълнителни дела**, при 136 бр. изпълнителни дела през 2022 г., 172 бр. през 2021 г., 137 бр. дела през 2020 г. Наблюдава се леко намаление броя на новообразуваните изпълнителни дела през 2023 година. Средно месечното постъпление на нови дела е 8.92 бр., при 11.33 бр. през 2022 г., при 14,33 бр. през 2021 г., 11,42 бр. за 2020г. и 14,33 бр. за 2019 г.

Запазва се тенденцията за увеличаване на броя на исканията от взискатели за цялостно проучване на имущественото състояние на длъжници. Намалява броят на изготвените през периода призовки и книжа /2023 г. – 3686 бр., 2022 г. – 3853 бр., 2021 г. - 4215 бр./, което се дължи основно на обстоятелството, че все по-голям брой от справките вече се извършват по електронен път, а от средата на 2021 г. ДСИ осъществява връчване и кореспонденция с институциите чрез ССЕВ.

Намален е броят на свършените дела чрез реализиране на вземането – 49 бр., при 62 бр. през 2022 година, както и размерът на събраните суми – 80984.86 лв., при събрани през 2022 година 109484 лв.

С оглед ограниченията и съответно настъпилите впоследствие икономическа криза и съответно свързаните с тях ограничения за бизнеса, много от търговците ограничиха или преустановиха дейност, граждани загубиха работата и доходите си, което се отрази негативно както върху броя на новообразуваните дела и размера на събраните суми, така и на броя на насрочените принудителни изпълнителни действия.

През 2023 година са извършени общо 144 бр. изпълнителни действия, през 2022 г. те са 117 бр., през 2021 г. – 129 бр., 2020 г. - 151 бр..

През 2023 година **няма подадени жалби срещу действията на ДСИ**, през 2022 година има 1 подадена жалба, през 2021 г. няма подадени жалби.

Остават проблемите по дела, по които взискател е съдът/съдилища, тъй като при отсъствие на длъжник съдът не е в състояние да поеме разноските за възнаграждение за експертизи и за особен представител. Това принуждава да се пренасочват вземанията за събиране към НАП в тези

случаи, а там те остават несъбрани. Продължаваме да се надяваме тези проблеми да бъдат осъзнати от ВСС, МП, законотворците и да бъдат предприети изменение в процесуалните закони така, че ДСИ да могат да събират вземанията на ОСВ като държавни такива, каквито са по своя характер, по реда на ДОПК.

VII. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА ГР.ПАВЛИКЕНИ.

Общият брой на всички вписвания, удостоверения и справки за 2023 година е 5138 бр., за 2022 г. е 6849 бр., през 2021 г. е 5672 бр., 5910 бр. за 2020 г., а на събраните такси е 117 410,19, при 128092.87 лв. през 2022 година, 94426 лв. през 2021 г. и 87 660 лв. за 2020 г.. Не са нарушавани законоустановените срокове при осъществяване на дейността, Постановени са два отказа за вписване. Не са постъпвали жалби срещу действията на съдията по вписванията.

Със заповед на Министъра на правосъдието ДСИ замества Съдията по вписвания при ползването на отпуск или друго продължително отсъствие. От м. януари 2022 г. е издадена заповед за заместване и на ДСИ от Съдията по вписванията. При едновременно отсъствие на ДСИ и съдията по вписванията функциите на последния, съгласно заповед на административния ръководител на РС – Павликени се изпълняват от дежурния съдия.

VIII. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

Съдии, съдия-изпълнители, съдии по вписванията:

Районен съд Павликени е с утвърден щат от четирима съдии, един съдебен изпълнител и един съдия по вписванията. За целия отчетен период всички щатни бройки са били изцяло запълнени.

Служители:

Съгласно щатното разписание на РС Павликени към края на отчетния период числеността на съда се състои от 20 човека: четирима магистрати - административен ръководител и трима районни съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и четиринадесет съдебни служители. Съотношението брой служители към магистрати е 3.50, брой служители към съдии, вкл. съдия по вписванията и ДСИ е 2.33, при средно за страната на РС извън областните центрове – 3.80/2.47. Статистиката показва по-лошо съотношение за РС Павликени спрямо

средното дори след възстановяване на една от щатните бройки за деловодител през 2021 година.

По щатно разписание съдебните служители заемат следните длъжности: главен счетоводител, административен секретар, системен администратор, три щатни бройки за съдебни секретари, съдебни деловодители – четири щатни бройки, на един от които е възложена работата по изпълнителни дела и заповедни производства, трима деловодители, на които е възложено регистратура, гражданско и наказателно деловодство, като последният е ангажиран и със съхранението на веществените доказателства; един съдебен архивар, на когото е възложена работата с Бюро Съдимост, един призовкар, един чистач и един работник поддръжка сгради.

В хода на отчетната година беше завършен обявения със Заповед № РД-10-149/16.12.2022 г. на и. ф. Административен ръководител-Председател конкурс за заемане длъжността „съдебен секретар“ и със Заповед № РД-10-34/08.03.2023 г. на длъжност „съдебен секретар“ и такъв беше назначен, считано от 14.03.2023 г., но от 01.05.2023 г. ТПО беше прекратено по реда на чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ по инициатива на служителя. За заемане длъжността беше проведен подбор по реда на чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ и със Заповед РД-10-103/04.07.2023 г. на длъжността е назначен поредния служител – до провеждане на конкурс. Такъв беше обявен със Заповед № РД-10-133/14.09.2023 г. на и.ф. на Административния ръководител - Председател на съда и съответно със заповед РД-10-162/15.11.2023 г. на длъжността беше назначена Дилияна Георгиева Костова.

През отчетната година беше проведена и конкурсна процедура за заемане длъжността „Съдебен архивар“ и съгласно Заповед РД-10-97/19.06.2023 г. беше назначена Вероника Топкова, която бързо навлезе в работата благодарение на помощта на деловодителите и подкрепата на съдиите. Снабдена е с КЕП и работи с ЕИСС и специализирания програмен продукт „ЦАИС Съдебен статус“. Обучена е за работа с техниката, ползвана в РС.

Въпреки проведените конкурси и съответните им назначения, реално през по-голяма част от периода, служителите в РС бяха в намален състав, което

изключително затрудняваше нормалното провеждане съдебните заседания и осъществяване графика на съдебните състави, а от друга страна предстои и завръщането на работа и на четвъртия съдия.

По отношение на кадровата обезпеченост следва да се отбележи, че при четирима съдии, един съдебен деловодител в съдебно-изпълнителна служба, съдиите разполагаха само с двама деловодители за граждански и наказателни дела, което наложи отново натоварване на съдебния деловодител в СИС със заповедните производства. Предстои и следва да се отправи искане за отпускане на нови бройки за специализирана администрация и по-конкретно за „съдебен секретар“ на база заложените в решението на КСА критерии за средна натовареност и съотношение един съдия - един секретар. Следва на този етап да се отчете по-голямата нужда от секретар с оглед предстоящия край на отпуска на съдия Румена Фоти да се изготви съответното искане, уважаването на което ще направи работата на четиримата съдии с четири съдебни секретари спокойна.

Двама от съдебните секретари изготвят статистическите отчети съответно по граждански и наказателни дела, като единият води и деловодство „Класифицирана информация“. През 2023 г. работата в съда бе максимално добре организирана предвид броя на служителите. Съдебната администрация работи при високо натоварване, като съдебните деловодители при отсъствие се заместват съответно – деловодител „Гражданско деловодство“ от архиваря, деловодителя в наказателно деловодство – от гражданския деловодител и архиваря. Архиварят – от гражданския деловодител, а за „Бюро съдимост“ от системен администратор, деловодител при СИС. Деловодителят при СИС бе ангажиран с работата на ДСИ и от края на 2020 г. с деловодната работа по заповедни производства.

Чистачът Татяна Вълкова работи усърдно, като работата не е малко – съдът ползва почти три етажа от Съдебната палата, със значителна разгъната площ, няколко сервизни помещения, вкл. за ползване и от граждани. Тежка бе и нейната работа през годината предвид все още необходимата постоянна дезинфекция на съдебни зали, общи помещения, служби, санитарни помещения.

Работникът по поддръжка на сградата през отоплителния сезон /м. ноември - м. март/ е единственият оторизиран да работи с газовата отоплителна инсталация и не ползва отпуск в тази период. Освен поддръжка в изправност на всички системи в сградата, същият е ангажиран с отстраняване на повреди в работните помещения и общите части, както и по обзавеждането, което спестява много разходи на съда и прокуратурата. От пускането в експлоатация на климатичната инсталация, се грижи и за нейната поддръжка и ползване.

Системният администратор е изключително полезен и ангажиран през цялото си работно време, тъй като отговаря за публикуване на съдебните актове в централния интерфейс на ВСС, ежедневно архивиране на данните от деловодната програма, програмата за разпределение на делата и т.н. Осъществява ежедневно сътрудничество с лицата, доставящи ползваните в съда програмни продукти при актуализации или възникнали проблеми и въпроси от страна на служителите.

От голяма помощ на председателя са служителите, заемащи длъжностите „административен секретар“ и „главен счетоводител“, особено като се има предвид, че административен ръководител на малък РС работи с натовареност 80% или 100%, без заместници и до голяма степен разчита на тези служители при изпълнение на административните си функции. Административният секретар изпълнява и функции на служител по сигурността, публикува на интернет страницата на съда при отсъствие на системния администратор.

С оглед изложеното на настоящия етап не са възможни по-добро разпределение на функциите и евентуално освобождаване на човешки ресурс, предвид необходимостта от обезпечаване обслужването на гражданите от всички служби в Районен съд – Павликени – ежедневно и в срок, както и на нормалната работа на съдиите, което налага съответните изменения в щата и назначаване на допълнителни служители във връзка и с допълнителната работа по сканиране документи и прочие.

Всички служители периодично се запознават с настъпилите изменения в нормативната уредба, които засягат тяхната непосредствена работа и активно участват в

организираните от НИП обучения. Текущите вътрешни обучения ще продължат и през настоящата година.

Обучения:

През 2023 г. съдиите и съдебните служители от РС Павликени се включиха в следните обучения:

Съдия Евелина Карагенова - дистанционен самообучителен курс „Въведение в правосъдието за деца. Актуални наказателно-правни аспекти“.

Съдия Цветомил Горчев - "Използване и администриране на системата V2T", онлайн обучение „Практически аспекти на бюрата за съдимост“. През годината продължава обучението си по докторантска програма „Административно право и процес“ във Великотърновския университет „Свети свети Кирил и Методий“.

Съдия Катина Минева - „Организираната престъпна група – характеристика. Специфики при разследването и доказването на престъпните състави по чл. 321 от НК. Актуални проблеми и предизвикателства в производствата с предмет ОПГ“, „Практически насоки за преюдициалните запитвания по член 267 ДФЕС въз основа на наблюденията по български дела, разгледани в Люксембург“, дистанционно обучение на тема „Отговорност за разноси в гражданския процес – особени хипотези и производства“, дистанционно обучение „Приложение на разпоредбите на ЕКПЧ в съдебното производство по чл. 127а, ал. 2-4 СК“ и дистанционен самообучителен курс „Въведение в правосъдието за деца. Актуални наказателно-правни аспекти“.

Главният счетоводител Диана Димитрова – „Програмно бюджетиране“ и в присъствено обучение на НССС „Етично поведение и мотивация на съдебния служител“.

Административният секретар Стела Иванова - „Приложение на системите за вътрешен контрол в съдилищата“, „Програмно бюджетиране“, онлайн обучение „Практически аспекти на бюрата за съдимост“ и в обучение на НССС „Етично поведение и мотивация на съдебния служител“.

Съдебният деловодител Йорданка Георгиева - „Актуални моменти в международното съдебно

сътрудничество по граждански дела“ и „Етично поведение и мотивация на съдебния служител“.

Съдебният деловодител Валя Гатева - „Работа на съдебната администрация в условията на електронно правосъдие“ и „Етично поведение и мотивация на съдебния служител“.

Съдебният деловодител Славена Николаева – „Етично поведение на съдебния служител“, организирано от НИП и „Етично поведение и мотивация на съдебния служител“, организирано от НССС.

Съдебният секретар Боряна Николова - „Етично поведение и мотивация на съдебния служител“, „Изграждане на ефективни умения за оценка и професионално поведение на съдебната администрация“ и "Използване и администриране на системата V2T".

Системният администратор Йордан Пръмов - през годината е повишил своята квалификация в направление „Програмиране“ и програмния продукт „Microsoft Excel“, за което е представил Удостоверение за професионално обучение. Участвал е и в присъствено обучение на тема "Използване и администриране на системата V2T".

Съдебният архивар Вероника Топкова - присъствено и неприсъствено обучение на НИП за новоназначени съдебни служители и в обучение на НССС „Етично поведение и мотивация на съдебния служител“.

Работникът поддръжка сгради Христо Дончев – „Участие в опреснителен курс по охрана на труда и техника по безопасност на работещите с газови инсталации и съоръжения“.

Призовкарят Здравка Матеева - „Етично поведение и мотивация на съдебния служител“.

Чистачът Татяна Вълкова - „Етично поведение и мотивация на съдебния служител“.

IX. БЮРО СЪДИМОСТ

През годината са издадени **956 свидетелства за съдимост** и **665 справки за съдимост**, при 1211 свидетелства за съдимост и 954 справки за съдимост през 2022 г., 1077 свидетелства за съдимост и 940 справки за съдимост за 2021 г. Забелязва се тенденция за намаляване

броя на издадените свидетелства и справки за съдимост и се дължи основно на намалената активност на пазара на труда, както и намаления брой наказателни производства. В „Бюро съдимост“ е създадена добра организация на работа с оглед навременното обслужване на гражданите и въвеждането на информацията от бюлетините за съдимост - всеки от съдиите има собствен профил в програмата, с която работи „Бюро съдимост“ и чрез който по време на дежурство преглежда постъпилите искания, касаещи осъждани лица, извършва отбелязвания, дава разпореждания в електронен вид, които служителят изпълнява и предоставя на хартия за подпис изготвените документи.

При постъпване на данни за изтърпяно наказание информацията се докладва на дежурния съдия и се отразява, както в системата на „Бюро съдимост“ и към бюлетина, така и по съответното наказателно дело и обратно – ако постъпи по делото, както и се изпраща на друг съд, ако делото е негово или на „Бюро съдимост“ по месторождение - ако постъпи по дело на РС - Павликени.

Дейността на „Бюро съдимост“ е възложена на съдебния архивар, който при отсъствие се заместваше от деловодител „наказателно деловодство“ или системния администратор.

Успешно е внедрен и се ползва специализирания програмен продукт „ЦАИС Съдебен статус“.

Х. АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

През годината са в сила издадените правила за организиране на документооборота по делата, в която са подробно разписани задълженията на всички съдебни служители в допълнение към фиксираните им от ПАС такива. През годината след кадровите промени и размествания бяха издавани съответни заповеди и промените бяха разясняване на служителите. Разпоредено е ежемесечно изготвяне на справки за спрените дела, ненасрочените и свършени през предходния месец дела, както и за ненаписаните в срок съдебни актове. На шестмесечие деловодителите представят справка за отводите по граждански и наказателни дела, на база на която председателят изготвя анализ на причините да отвод

и същият се изпраща на Председателя на ВТОС. За 2023 г. не са установени немотивирани отводи.

За контрол на изпълнение на въведения в съда ред ежесечно се извършва проверка за изпълнение на заповедите относно създаване на пълни електронни досиета на делата, работа с ЕИСПП, работа с програмата за Правна помощ.

Административният ръководител-Председател на съда периодично утвърждава графици за дежурствата на съдиите при Районен съд - Павликени, за което са издавани заповеди и са уведомявани ПРП, РУ-Полиция- град Павликени и Агенция „Митници“, ТМУ - град Свищов. Съществува възможност за дистанционна работа в дните, в които съдията няма открити с.з. и не е дежурен, като е осигурен достъп до ЕИСС чрез профили за отдалечен достъп, предоставени от „Информационно обслужване“ и ВСС.

Продължава добрата работа със съдебните заседатели и стриктното спазване приетите от тях Вътрешни правила за работа на съдебните заседатели с мандат 2021 – 2024. На всеки шест месеца се изготвят служебни справки за съдимост на съдебните заседатели и са издадени, съответно подновявани КЕП на участващите в състава на съда по наказателни дела като първа инстанция, съгл. чл. 28, ал. 1, т. 2 и 3 от НПК.

След въвеждането на ЕИСС основно адресни справки се правят чрез нея, без да ползва НБДН. Служебното изготвяне на други адресни справки е възложено на един съдебен секретар /по висящи граждански и наказателни дела/ и на архиваря и един деловодител по заповедни производства, като се води надлежно регистъра по ЗЗЛД. Достъп до НБДН имат и системният администратор, който извършва справки при отсъствие на основните оторизирани служители, както и ДСИ по изпълнителни дела.

Ежесечно със заповед на Председателя се определя графика за дежурства на съдебните служители, който се изпраща на прокуратурата, както и неработните дни, в които призовкарят осъществя посещения на адреси по чл. 47, ал. 2 ГПК.

Своевременно се подновяват КЕП на съдиите, главния счетоводител, на служителите, и издадени нови КЕП за

всички от специализираната администрация с оглед техническите изисквания на деловодната програма.

На основание измененията в ЗСВ в частта за съдебните заседатели от 2016 г. и издадените заповеди се провежда текущ контрол на съдимостта им. Стриктно се спазва начинът на изчисляване на възнаграждението им, определен в ЗСВ, за което са издадени съответните заповеди на административния ръководител. Създаден е ред за случайното им избиране чрез ЕИСС, за уведомяване по електронен път и т.н. във връзка с новата наредба, който стриктно се спазва и протоколът за избор се прилага по делото.

Във връзка с промените на НПК и ГПК, въвеждането на ЕИСС бяха проведени вътрешни обучения на съдебните служители с оглед въведените нови институти и промените в деловодната обработка.

Ежемесечно Председателят утвърждава график за дежурствата на призовкаря, относно посещения на адрес в почивни дни съгласно чл. 47, ал. 1 от ГПК.

Утвърдена е програма за оценяване на риска.

Във връзка с електронното връчване чрез ССЕВ на ДАЕУ е създаден и и се ползва профил на РС Павликени в системата, регистрирани са съдебните служители – потребители на същата и ДСИ. Като потребители в информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление са регистрирани и системния администратор, главния счетоводител и адм.секретар на съда.

XI. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Сграда, оборудване, проблеми:

От 2010 година съдии и служители работят в Съдебната палата в централната част на града. Сградата е построена специално за нуждите на органите на съдебната власт и проектирана според тяхната специфика. Състои се от сутерен и четири етажа, като на първия етаж са разположени регистратура, наказателно и гражданско деловодство, Бюро

„Съдимост“, помещения за четене на дела, кабинети за дежурен съдия и дежурен прокурор, обособени са две помещения за изслушване на деца в защитена среда /„синя стая“ и техническо помещение/. Съгласно заповед на Адм. Ръководител - Председател от 2019 г., помещението, предназначено за „Дежурен съдия“, се ползва и като стая за адвокати – помещение, в което адвокатите могат да оставят лични вещи, връхни дрехи, тоги. Предстои изграждането на медиационен център. На същия етаж е Съдебна зала № 1, свързана с вътрешен коридор с помещения за охрана, арестанти и принудително доведени лица и входа за тези лица. На втория етаж се помещават още Съдебни зали № 2 и 3, кабинет на ДСИ и деловодство СИС, съдия по вписвания и Служба по вписванията, Системен администратор, архивни помещения, кабинети и архив на Окръжна следствена служба при Окръжна прокуратура. На третия етаж са разположени съдийските кабинети и тези на главния счетоводител, административния секретар, съдебните секретари, сървърно помещение, архив и помещение по ЗЗКИ. На четвъртия етаж се намират помещенията на ВТРП, ТО-Павликени. В сутерена са разположени архивните помещения, котелно и други технически помещения.

След измененията в ЗСВ собствеността на съдебните сгради премина от МП към ВСС. С решение на ВСС за стопани на сградите, ползвани от няколко органа на съдебната власт, съвместно с други институции, бяха определени председателите на съответния съд. Административния ръководител ежегодно провежда комуникация с данъчните власти по дължимите за сградата данъци и такси.

Отоплението на сградата е на газ, с газов котел в периода м.ноември-м.март. В началото на м. юли 2016 г. приключи процедурата по пускане в експлоатация на електрическата климатична инсталация, която се ползва за отопление в преходните сезони и за охлаждане през лятото. И през отминалия период се налагаха частични аварийни ремонти.

В сградата е изградена система за видео наблюдение с камери във фойетата и коридорите на сградата, както и в стаята за четене на делата, сървъра и помещението по ЗЗКИ. Извън работно време се ползва охрана на съдебната

палата от РД „Охрана“ - В. Търново. Разработена е и функционира система за контрол на достъп, осъществявана от служители на Звено ОСВ, които през годината се спазваше. Поддържа се в готовност подновената вътрешната охранителна система от паник - бутони и централа по препоръка на РД „Охрана“.

Съдебните зали са оборудвани със звукозаписна техника, а зала №1 и с усилващи звука микрофони.

Във фойето и пред трите съдебни зали са инсталирани информационни табла с данни за подлежащите на разглеждане дела за деня.

Сградата е достъпна за хора в неравностойно положение, които имат достъп и до горните етажи чрез асансьор.

Има изградена и действаща регистратура за класифицирана информация с издаден УИН от ДКСИ.

Материалната база е добра и функционална, съдии и съдебни служители работят в подходяща обстановка и при много добри условия. В рамките на годината продължава ползването и подобряването на техническото оборудване на „Синята стая“ за щадящо изслушване на деца. Техническото помещение е разпоредено да се ползва за видеоконферентно изслушване на лица, което ще се явяват в РС - Павликени по дела на други съдилища.

Техническо оборудване – компютърна техника, програмни продукти:

Всички районни съдии, ДСИ, съдията по вписванията и съдебните служители – обща и специализирана администрация, както и трите съдебни зали са оборудвани с компютри на работните си места. От 2022 г. с компютър и принтер е оборудван и съдията по вписванията. За всеки е осигурено ползване на принтер и UPS. Изградена е локална мрежа, към която са свързани всички работни компютри и същата ползва чрез сървъра достъп до интернет. Съдиите и ДСИ ползват при работата си правно-информационна система „Апис“. Със специфичния и одобрен за съответната функция софтуер работят „Бюро съдимост“, Главният счетоводител, Съдебно-изпълнителната служба. Електронната деловодна обработка на делата в съда се

осъществява чрез ЕИСС на „Информационно обслужване“ АД, както САС „Съдебно деловодство“ с оглед охрана информацията, въведена там. Понастоящем има дела не предадени в архив, както и такива находящи се в архива, по които се работи, постъпват или се извеждат книжа и това налага да продължи работата и заплащане на поддръжката за САС „Съдебно деловодство“. През годината бе внедрен и успешно се работи със специализирания софтуер за бюро „Съдимост“ - „ЦАИС Съдебен статус“, като от МП бе получена и специална за целта компютърна конфигурация за това работно място.

Сканирането на документи се осъществява предимно в общото помещение на деловодство и регистратура на ново поколение копирна машина, а в края на годината беше закупено и нова МФУ.

На разположение на съдебните секретари, администрацията и съдиите е и ремонтирана копирна машина, което облекчава работата по сканиране и попълване на електронните досиета. Районните съдии и съдебните зали са оборудвани с отделни принтери. Като цяло техниката е относително остаряла, но в сравнително добро състояние, като през годината се закупи и нова техника, с която се подменя периодично остарялата такава.. Съдът разполага с закупени мобилен компютър, мултимедиен проектор и екран за стена, които се ползват в съдебни заседания, при обучения и работни срещи. Поддържа се и редовно актуализира създадената през 2019 г. интернет страница, предоставена ни за ползване от ВСС. На нея се публикува графика за съдебните заседания за следващата седмица и ежедневно съдебните актове по свършените дела. Поддържането на интернет-страницата е задължение на системния администратор и административния секретар.

XII. ПРОВЕРКИ, КОНСТАТАЦИИ И РЕЗУЛТАТИ.

През м. декември 2023 г. бе извършена планова проверка от ВТОС на работата на Районен съд – Павликени.

Периодично се извършват вътрешни проверки по служби за срочност на деловодната обработка, редовното водене на книгите.

Проведени са годишните инвентаризации на дела, които не са установили проблеми и липси.

XIV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

От изложеното може да се направи извода, че 2023 г. бе изключително натоварена, година на кадрови и организационни промени.

Всички съдии имат регистрация и достъп до програмата за разпределение на делата, понастоящем до ЕИСС и работят пълноценно с тях. Редовно се провеждат общи събрания на съдиите за решаване на основни организационни въпроси, запознаване с решения и политики на ВСС.

Служителите се справиха с изпълнението въведените нови изисквания - надлежно попълване на електроните досиета, работа с деловодната програма и тази за бюро „Съдимост“, с програмата за правна помощ, изготвяне на адресни справки и съдии и служители бързо и качествено възстановиха нормалния ритъм и начин на работа.

Съдии и служители полагаха значителни усилия за своевременна и качествена работа, за бързо движение на делата и качеството им разглеждане и решаване.

През 2023 г. бе проведен Ден на отворените врати, а съдиите участваха активно в образователните програми на ВСС. Периодично се изнасяха беседи пред учениците от СУ "Бачо Киро", гр. Павликени, които всякога протичаха при засилен интерес от децата и бяха повод за плодотворни дискусии с тях.

Всички съдии и служителите на Павликенски РС имат своя личен и незаменим принос за постигане на отчетените отлични резултати.

Изготвил/п/.....

/Цветомил Горчев/